



**Centro Regionale  
della Subfornitura  
del Friuli Venezia Giulia**

**ITALIA**   
Istituto nazionale per il Commercio Estero



**CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
PORDENONE**

## **REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE**

**ART. 1 PREMessa.** Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

**ART. 2 PARTECIPAZIONE.** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

**ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI.** L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

**ART. 4 QUOTA DI PARTECIPAZIONE.** La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

**ART. 5 AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA.** La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

**ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI.** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

**ART. 7 PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE.** Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-transporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

**ART. 8 DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND.** L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI.** Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

**ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO.** Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola,



**Centro Regionale  
della Subfornitura  
del Friuli Venezia Giulia**

**ITALIA**   
Istituto nazionale per il Commercio Estero



**CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
PORDENONE**

recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

**ART. 11. RINUNCE.** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

**ART. 12. RECLAMI.** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

**ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'.** L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

**ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

**ART. 15. ASSICURAZIONE.** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

**ART. 17. PERSONALE PER LO STAND.** L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

**ART. 18. FORO COMPETENTE.** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.



**Centro Regionale  
della Subfornitura  
del Friuli Venezia Giulia**

**ITALIA**   
Istituto nazionale per il Commercio Estero



**CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
PORDENONE**

**REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE**

**CODICI ISTAT (ATECO)**

<p><b>PRODOTTI AGRICOLI DELLA CACCIA E SILVICOLTURA:</b></p> <p>01 Agricoltura e caccia 01.0 Prodotti Agricoli, orticoltura, floricoltura 01.12.2 Fiori e piante ornamentali 01.13.3 Agrumi 01.2 Animali (zootecnia) 02 Silvicultura 05 Pesca, piscicoltura</p> <p><b>INDUSTRIA MANIFATTURIERA:</b></p> <p>15 <b>INDUSTRIE ALIMENTARI E BEVANDE</b> 91.11 Carne conservata e prodotti a base di 91.12 Carne 91.13 Pesce conservato e prodotti a base di Pesce 15.3 Frutta e ortaggi conservati 15.4 Olii e grassi animali e vegetali 15.5 Prodotti lattiero caseari 15.8 Prodotti di pasticceria 15.85 Paste alimentari e prodotti farinacei 15.9 Bevande 15.91 Bevande alcoliche distillate 15.93 Vino di uve 15.98 Acque minerali e bibite analcoliche 16 <b>TABACCO</b></p> <p><b>INDUSTRIA TESSILE - ABBIGLIAMENTO</b></p> <p>17 Tessili 17.1 Fibre tessili 18 Articoli di vestiario-pellicce 18.1 Vestiario in pelle 18.2 Altri articoli di vestiario e accessori</p> <p><b>IND. CONCIARIE PROD. IN CUOIO, PELLE</b></p> <p>19 Calzature, articoli da correggiato e selleria 19.1 Concia del cuoio 19.2 Articoli da viaggio, borse 19.3 Calzature e accessori</p> <p><b>IND. LEGNO E DEI PRODOTTI DEL LEGNO</b></p> <p>20 Legno e prodotti in legno e sughero (escluso mobili) 20.30.1 Porte e finestre 20.30.11 Infissi in legno 36.1 <b>MOBILI</b> 36.12 Mobili per uffici e negozi</p> <p><b>FABBRICAZ. CARTA E PRODOTTI, EDITORIA, STAMPA</b></p> <p>21 Pasta carta, carta e prodotti della carta 22 Editoria, stampa e riproduzione di supporti registrati</p> <p><b>FABBRICAZ. PRODOTTI CHIMICI</b></p> <p>24.4 Prodotti farmaceutici 24.52 Profumi e prodotti per toilette</p> <p><b>PROD. DI METALLO E FABBRICAZIONE DI PRODOTTI DI METALLO</b></p> <p>27 Metalli e leghe 27.10.01 Siderurgia</p> <p><b>ARTICOLI DI COLTELLERIA, UTENSILI E OGGETTI DIVERSI</b></p> <p>28.61 Coltelleria e posateria 28.7 Altri prodotti metallici 28.12.11 Infissi in metallo 28.62.1 Utensileria a mano 91.11.1 Pentolame attrezzi da cucina, articoli metallici da bagno</p> <p><b>FABBRICAZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI MECCANICI</b></p> <p>29 Macchine e apparecchi meccanici 29.11.1 Motori a combustione interna, turbine idrauliche e meccaniche 29.12 Pompe e compressori 29.13 Rubinetti e valvole 29.14 Cuscinetti, ingranaggi e organi trasm. ne</p>	<p>29.21.1 Fomaci e bruciatori 29.22.1 Macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione 29.23.1 Attrezzature per la refrigerazione e ventilazione (uso non domestico) 29.24.31 Macchine enologiche per imbottigliamento 29.53 Macchine per lavorazione di prodotti alimentari, bevande, tabacco 29.3 Macchine per l'agricoltura, la silvicoltura e zootecnia 29.31 Trattori agricoli 29.32.11 Attrezzature per la zootecnia 29.32.12 Attrezzature per la pesca e acquacoltura 29.40 Macchine utensili 29.40.01 Macchine per oreficeria, gioielleria, argenteria 29.40.02 Macchine per fili e cavi 29.40.03 Macchine per la lavorazione di metalli 29.5 Altre macchine per impieghi speciali 29.51 Macchine per metallurgia 29.52 Macchine da miniera, cava, cantiere 29.52.01 Macchine edili, stradali e movimento terra 29.50.04 Macchine lavorazione marmo (estrazione) 29.54.1 Macchine tessili 29.54.2 Macchine per l'industria delle pelli 29.54.3 Macchine per lavanderie e stirerie 91.11 Macchine per l'industria della carta e cartone 29.56.1 Macchine per industria chimica, petrolchimica e petrolifera 29.56.2 Macchine automatiche - per la confezione e l'imballaggio 29.56.31 Macchine per la lavorazione delle materie plastiche e gomma 29.56.35 Macchine per l'industria ceramica e del laterizio 29.56.36 Macchine per la lavorazione del marmo 29.56.37 Macchine per circuiti stampati 29.56.4 Macchine per la lavorazione del legno e materie similari 29.56.5 Robot industriali per usi molteplici</p> <p><b>PRODUZIONE</b></p> <p>29.7 Apparecchi per uso domestico 29.71 Elettrodomestici 29.71.01 Macchine per la pulizia industriale</p> <p><b>FABBRICAZIONE PRODOTTI MINERALI NON METALLIFERI</b></p> <p>26.1 Vetro e prodotti in vetro 26.21 Prodotti in ceramica per usi domestici e ornamentali 26.22 Articoli sanitari in ceramica 26.3 Piastrelle e lastre in ceramica per pavimenti e rivestimenti 26.70.1 Pietre e marmi</p> <p><b>FABBRIC. DI MACCHINE ELETTRICHE E DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE E OTTICHE</b></p> <p>30 Macchine per ufficio, elaboratori e sistemi informatici 31 Macchine ed apparecchi elettrici 31.1 Motori, generatori e trasformatori elettrici 31.3 Fili e cavi isolati 31.5 Apparecchi di illuminazione e lampade elettriche 32 Apparecchi radiotelevisivi e per le telecomunicazioni 32.1 Tubi e valvole elettronici ed altri componenti 32.2 Apparecchi trasmettenti per radiodiffusione, televisione, telefonia e telegrafia 33 Apparecchi medicali, di precisione, ottici, orologi 33.1 Apparecchi medicali, chirurgici e ortopedici 33.2 Strumenti per misurazione, controllo, prova, navigazione e simili 33.4 Strumenti ottici e attrezzature fotografiche 33.40.1 Montature per occhiali</p>	<p><b>MEZZI DI TRASPORTO</b></p> <p>34 Autoveicoli, rimorchi e semirimorchi 34.1 Autoveicoli 34.20.01 Caravan, autocaravan 34.30 Parti e accessori per autoveicoli e per loro motori 35 Altri mezzi di trasporto 35.1 Cantieristica navale 35.12 Imbarcazioni da diporto e sportive 35.2 Locomotive e materiale rotabile ferroviario 35.4 Motocicli e biciclette</p> <p><b>ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE</b></p> <p>36.2 Gioielleria e oreficeria 36.3 Strumenti musicali 36.4 Articoli sportivi 36.5 Giocchi e giocattoli 36.6 Oggetti di bigiotteria 36.63.6 Cancelleria e altri articoli 36.63.62 Oggettistica da regalo, articoli promozionali 36.63.63 Articoli da regalo per la persona</p> <p><b>45 COSTRUZIONI</b></p> <p><b>DISTRIBUZIONE</b></p> <p>51 <b>COMMERCIO ALL'INGROSSO</b> 51.2 Commercio all'ingrosso e distribuzione di materie prime agricole e di animali vivi 51.3 Commercio all'ingrosso e distribuzione di prodotti alimentari, bevande e tabacco 51.4 Commercio all'ingrosso e distribuzione di altri beni di consumo finale 91.11 Commercio all'ingrosso e distribuzione di prodotti intermedi non agricoli, di rottami e cascami 51.1 Intermediari del commercio (agenti rappresentanti) 51.19 Import - Export 51.19.01 Trading company 52 Commercio al dettaglio</p> <p><b>SERVIZI</b></p> <p>65.23.3 Holding finanziarie 74.15 Holding operative 91.11.1 Spedizionieri e agenzie di operazioni doganali 65.12 Banche 74.1 Impresa di servizi 74.20.2 Società di studi di engineering 74.20.1 Architetti-studi di architettura 74.20.3 Servizi di ingegneria integr. progettazione impianti 74.14 Studio di consulting 74.40 Agenzie di pubblicità 74.14.5 Agenzie di pubbliche relazioni 74.84.5 Designer 74.11.1 Avvocati 74.12.1 Commercialisti 74.14.4 Consulenti aziendali 74.13 Società di marketing e sondaggi di opinioni 92.40.01 Giornalisti 92.40.03 Agenzie stampa</p> <p><b>ORGANIZZAZIONE ENTI E ASSOCIAZIONI</b></p> <p>91.11 Associazioni e consorzi export 91.11.1 Associazioni di categoria (Ass. Industriali, Confindustria, Confcommercio, Confartigianato) 91.11.3 Camere di Commercio 91.11.31 Centro estero c.c.i.a.a. 75.11.1 Regioni 74.83.1 Ente Fiera 99.00 Organizz. ed organismi extraterritoriali 80.30.2 Università 22.1 Casa editrice</p>
---	--	---



Centro Regionale  
della Subfornitura  
del Friuli Venezia Giulia

ITALIA   
Istituto nazionale per il Commercio Estero



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
PORDENONE

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'art. 2 della Legge n. 68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art. 3, comma 8, del D.P.R. n. 474 dell'11.11.1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato. Il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'art. 7 del D.L. n. 196/2003. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: Istituto nazionale per il Commercio estero, Via Liszt 21, 00144 Roma, o ai responsabili del trattamento dell'Istituto allo stesso indirizzo.

### Responsabili del trattamento dell'ICE:

1. Dipartimento Personale, Relazioni sindacali e Servizi generali;
2. Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
3. Dipartimento Servizi alle imprese;
4. Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
5. Dipartimento Formazione e Studi;
6. Area di controllo e di assistenza dei prodotti agricoli;
7. Area Strategie di rete;
8. Area Sistemi informativi;
9. P.A.G.: progetti, allestimenti e grafica promozionale;
10. Area Legale e segreteria istituzionale;
11. Area Relazioni esterne;
12. Ufficio Stampa;
13. Auditing;
14. RetItalia Internazionale SpA.